



KINNITATUD 11.09.2018
Koeru Lasteaed Päikeseratas
Hoolekogu e-koosolek 11.09.2018 nr 5

KOERU LASTEAD PÄIKESERATAS KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

Koeru lasteaia kodukord on täitmiseks lastevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.

Kodukorra koostamise aluseks on:

- Koolieelse lasteasutuse seadus
<https://www.riigiteataja.ee/akt/128112017016>
- Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava
<https://www.riigiteataja.ee/akt/13351772>
- Koolieelse lasteasutuse tervisekaitse-, tervise edendamise, päevakava koostamise ja toitlustamise nõuded, Tervisekaitse nõuded maa-alale, hoonetele, ruumidele, sisustusele, sisekliimale ja korrashoiule.
<https://www.riigiteataja.ee/akt/182080>
- Järva valla koolieelsesesse lasteasutusse vastuvõtu ja väljaarvamise kord.
- Koeru Lasteaed Päikeseratas põhimäärus
- Koeru Lasteaed Päikeseratas õppekava
- Pedagoogilise nõukogu otsused, Koeru lasteaia hoolekogu otsused

2. ÜLDINFO

Lasteaed on avatud 07.00 - 18.00

Valverühm töötab 17.00 -18.00

Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.

Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste vanust, laste arvu, töötajate puhkusi ja majas teostatavaid remonttöid.

Rühmad töötavad päevakava ja tegevuskava alusel, mis on koostatud laste ealistest vajadustest lähtuvalt.

Igapäevased õppe- ja kasvatustegevused kavandatakse lasteaia õppekava ja rühma tegevuskava järgi nädalaplaanis. Nädalaplaanid on tutvumiseks rühma infostendil ja kokkuleppel lapsevanemaga saadetud lastevanemate listi.

Informatsiooni lasteaia päevakava, teadete, uudiste jm kohta leiab lasteaia kodulehelt www.paikeseratasla.ee, Facebook'i lehelt ning ELIIS keskkonna kaudu.

Fotosid ja jäädvustusi hoitakse Koeru Lasteaed Päikeseratas FB lehel üleval ühe õppeaasta vältel (1. september – 31. august). Peale seda ei ole õppeaasta sündmusi kajastavad pildid enam avalikult nähtavad.

Rühma tegevusi kajastava info leiab rühma infostendilt. Päevakava järgides kohaneb Teie laps kergemini lasteaiaeluga ja tal on lihtsam ühineda kaaslaste, tegevuse ja mängudega.

3. LAPSE LASTEAIAGA KOHANEMINE

1. Lasteaeda tulekul oskab laps ise süüa, juua kruusist ja käsi pesta. 1,5 aastane laps, kes tuleb lasteaeda, ei kasuta võimalusel mähkmeid ega lutti ning oskab potil käia.
2. Selgitage lapsele, et ta jääb lasteaeda emata ja isata ja Te tulete talle hiljem järele.
3. Lapsevanema pikemaajalisem lasteaias viibimine (mängimine, söömine jne) võib lapse kohanemisprotsessi venitada.
4. Kell 9.00 algavad õpitegevused, lapse hilisem saabumine palume Teil eelnevalt õpetajaga kokku leppida.
5. Teavitage õpetajat oma lapse harjumustest, eripärasustest ja kodusest kasvukeskkonnast. Rääkige õpetajaga oma muredest seoses lapsega ja tekkinud probleemidest, milles õpetaja saab abiks olla.
6. Lapse vajadusest lähtuvalt ja rühmaõpetaja soovitusel võimaldage lapsel lõunauinak magada kodus vähemalt 5 esimest lasteaiapäeva.
7. Varuge aega ja kannatlikkust lapse järkjärguliseks harjutamiseks lasteaiaeluga, õpetajatega ning teiste lastega.

4. LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE, LAPSE PUUDUMINE

1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppetegevuste algust (hiljemalt 8.45) ja viib sealt ära endale sobival ajal, järgides lasteaiapäevakava nii, et see ei häiriks laste toitlustamist, uinakut ja õppetööd.
2. Lapse turvalisust silmas pidades annab lapsevanem isiklikult lapse üle rühma töötajale ja võtab lapse vastu rühma töötajalt, olenemata lapse vanusest.
3. Rääkige hommikul rühma õpetajale juhtumitest, mis võivad mõjutada lapse päeva ja võimaldavad tal last paremini mõista (halvasti magatud öö, terviseprobleemid, muutused elukorralduses jne).
4. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt kirjalikult volitatud esindajale (täitke vastav avaldus rühmas), kes on vähemalt 12aastane.
5. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil kui õpetaja on jaganud oma telefoninumbrit siis helistada õpetajale või ELIIS keskkonnas. Leppige kokku, kuidas tekkinud erandolukorras toimida.

6. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat pool tundi pärast lasteaia sulgemist. Samas võtab kontakti telefoni teel lapsevanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit ja politseid, seejärel toimitakse politsei korralduste järgi.

7. Lapsevanem tuleb lapsele järele hiljemalt kell 16.45 ja valverühma hiljemalt 17.45 et laps jõuaks riietuda ja lasteaiast sulgemise ajaks lahkuda. Lapsevanemal on võimalus suhelda õpetaja / assistendi või õpetaja abiga.

8. Kui tulete lapsele järele, kontakteeruge ilmtingimata rühma töötajaga, sest tema vastutab lapse eest seni, kuni lapsevanem on võtnud lapse ja teatanud rühma töötajale lasteaiast lahkumisest.

9. Lapse puuduma jäämisest teatage eelneval päeval hiljemalt kella 17.00 rühma õpetajale , kella 18.00 valverühma õpetajale või ELIIS keskkonnas, haigestumisest teatage rühmaõpetajale hiljemalt kell 8.00 rühma kontakttelefonil, ELIIS keskkonnas.

5. MÄNGUASJAD

1. Lapsed võivad lasteaeda koduseid mänguasju kaasa võtta, arvestades Teie lapse rühma reegleid.

2. Õpetajad ei vastuta lapse koduste mänguasjade kadumise või katki minemise eest.

Lasteaeda ei tohi kaasa võtta määratud, katkiseid, teisi lapsi ohustavaid mänguasju. Lapsevanemal on ülesanne/kohustus kontrollida asja sobivust lasteaeda kaasa võtmiseks.

3. Jalgrattaga sõitmine lasteaia õuealal ei ole lubatud, kuna selleks puudub vastav ala.

4. Kelkude, suuskade toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem. Iga ese peab olema tähistatud lapse nimega. Lasteaeda pole lubatud tuua raudkelku, kõrgete jalastega või rooliga kelku.

6. RIETUS JA ÕUESOLEK

1. Ei ole halba ilma, on ilmastikule mittevastav riietus ja jalanõud. Laps vajab vastavalt ilmale piisavalt riideid kogu päevaks. Õues peab lapsel olema olenemata aastaajast peakate. Ka suveperioodil vajab laps peakatet, et kaitsta pead ereda päikese eest. Talveperioodil on

vajalikud niiskus- ja veekindlad labakindad. Sõrmikuid soovitame kanda lapsel, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

2. Laps tuleb lasteaeda puhtana ja tervete riietega. Riietel ei tohiks olla pikki nõõre, aasasid, takerduvaid salle. Kinnitused (lukud, trukid) peavad olema turvalised ja töökorras. Talveperioodil on vajalikud vahetuskindad, soovitavalt mitte sõrmkindad (v.a kui laps on võimeline neid ise kätte panema).

3. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Riided on soovitav märgistada, et ära hoida asjade kadumist ja vahetusse minekut.

4. Vastavalt Sotsiaalministri määrusele (RT I 2010, 69, 526) viibivad lapsed õues 1-2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist tuule-külma indeksist

<http://www.terviseamet.ee/keskkonnatervis/-valisohk/tuule-kulma-indeks.html>). Madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi veebilehel (www.emhi.ee) avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.

5. Lapsevanem ei saa nõuda lapse tuppa jätmist, kõik lapsed käivad õues päevakavas ettenähtud ajavahemikel. Õuesoleku ajal toimub rühmas suurpuhastus ja rühmaruumi tuulutamine.

6. Lapsel on kapis isiklik kamm ja toodud rühma pabertaskurätikud.

7. Liikumistundideks on lapsel eraldi võimlemisriided (T-särk lasteaiast, lühikesed püksid kodust).

8. Õpetajad ei vastuta lapse ehete ega õuesolekul kantavate riiete ja jalanõude esteetilise välimuse eest.

9. Lasteaias on turvalisuse huvides lapsel keelatud kanda ehteid (keed, sõrmused, rippuvad kõrvarõngad).

7. TOITLUSTAMINE, LASTEAIATASU

1. Lasteaia toit valmistatakse lasteaia köögis. Algava nädala menüüga saab tutvuda rühma infostendil ja lasteaia kodulehel. Menüü on koostatud tervisliku toitumise nõudeid arvestades.

2. Lasteaias on kolm söögikorda, mis iga vanuserühma päevakavas on kindlatel kellaaegadel. Lisaks kolmele toidukorrale pakutakse lastele terviseampsi, mis koosneb värsketest, toorest, tervislikust juur- või puuviljast.
3. Kui Teie laps on mõnede lasteaias pakutavate toitude suhtes allergiline ning ta ei tohi neid süüa, peab selle kohta olema allergoloog või perearsti tõend. Selleks on lasteaias välja töötatud „Erivajadustega laste toitlustamise kord“.
4. Toidu, maiustuste, närimiskummi, jookide vms toomine/jätmine lasteaeda lapsele söömiseks/joomiseks on keelatud.
5. Soovi korral võib sünnipäevalaps kaaslasti kommi, küpsise, puuviljade vms kostitada.
6. Oluline toiduainete hindade tõusust tingitud mittetoimetulek nõuetekohase toitlustamise korralduses annab aluse kooskõlastada hoolekoguga toidupäeva uus maksumus.
7. Toidukordadest loobumise (või toidukorra taastamise) avaldus tuleb esitada kirjalikult lasteaias majandusjuhatajale enne selle kuu algust, millest muudatust soovitakse. Kuu keskelt või päevade kaupa pole võimalik toidukorra tasu maha arvestada.
8. Toidupäeva eest ei võeta tasu, kui lapse puudumisest on teatatud rühma õpetajale eelmisel tööpäeval.
9. Kui lapsevanem ei teata lapse puudumisest, võetakse laps toidu arvelt maha alates teisest päevast.
10. Lasteaiatasu koosneb Järva Vallavolikogu määrusega kehtestatud lapsevanema osalustasust, mille suurus ei olene lasteaiakoha kasutamise aktiivsusest ning toidupäevadest.
11. Lasteaias toiduraha kinnitab hoolekogu.
12. Osalustasu kehtestab Järva Vallavolikogu oma määrusega hoolekogu ettepanekul.
13. Lasteaias arved väljastab Järva valla raamatupidaja lapsevanemale e-posti aadressile elektrooniliselt.
14. Lasteaias tasu pankas maksmise tähtaeg on arvel märgitud kuupäev. Arved tuleb tasuda õigeaegselt.
15. Lasteaias arvele märgitud ja lapse tegelikult kohal käidud päevade võimalike erinevuste korral võtke ühendust majandusjuhatajaga.
16. Lasteaias direktoril on õigus arvata laps lasteaias nimekirjast välja, kui vanemal on tekkinud võlg enam kui 1 kuu kulude osas (võimalik on saavutada kokkulepe lapsevanema ja lasteaias direktori vahel võla tasumiseks). Eelnevalt saadab direktor 2 nädalat enne lapse nimekirjast välja arvamist tähtis kirjaliku teate lapsevanemale.

8. LAPSE TERVIS, HEAOLU JA ARENG

1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervislikust seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimalusel päevakava, kasvukeskkonna.
2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
3. Lasteaeda ei ole lubatud tuua last, kui tema tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
4. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
5. Lapsele ei anta lasteaias ravimeid.
6. Lapsevanem kohustub lasteasutuse pedagoogide soovitusel pöörduma lapsega erispetsialisti (eripedagoog, logopeed, psühholoog, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile väljaspool lasteaeda.
7. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
8. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
9. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ning teavitab lapsevanemat ja direktorit. Kuni kiirabi tulekuni lamab laps järelevalve all. Vajadusel antakse esmaabi. Esmaabi annavad esmaabi koolitusel käinud töötajad.
10. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral teistest eraldada, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
11. Lasteaia direktor teatab nakkushaiguse levikust lasteaias telefoni või e-kirja teel Terviseametit ning e-kirja ja teiste lasteaias kokkulepitud teadete edastamise kanalite kaudu lapsevanemaid, nimetamata seejuures haigestunud või nakkushaiguse kahtlusega laste nimesid.)
12. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
13. Peale nakkushaiguse läbipõdemist esitab lapsevanem perearsti tõendi lapse lasteaeda lubamiseks.
14. Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma õues.

9. TURVALISUS

1. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi. Tulekahju korral lapsed evakueeritakse. Seepärast palume kohe teavitada rühmaõpetajat Teie kontaktandmete muutusest.
2. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline, pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise edendamise võimalusi.
3. Lasteaia õuealal on mängu- ja võimlemisvahendid, mis vastavad lapse eale ja kasvule. Ronimisredelid, spordi- ja võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt. Vastutajaks on majandusjuhataja.
4. Rühmaruumis on mööbel paigaldatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
5. Lapsed ei tohi välja pääseda ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata.
6. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
7. Laste puhke- ja magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
8. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal vajalik minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
9. Lapsevanemad, töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
10. Lasteaia õuealale võivad sõita ainult lasteaeda teenindavad transpordivahendid.
11. Lasteaeda ei tohi kaasa tuua ohtlikke ja vägivaldseid mängu-õhutavaid mänguasju.
12. Lapsed, lapsvanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaia direktorit laste ja töötajate vaimset, füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
13. Laste ja töötajate vaimset ning füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamise, sealjuures meetmete rakendamise, toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra plaanile.

10. KOOSTÖÖ JA INFOVAHETUS

1. Ärge kartke pöörduda lasteaia õpetajate, logopeedi, juhtkonna poole abi ja nõu saamiseks. Kui te pole millegagi rahul, öelge seda avameelselt. Tehke oma ettepanekud, märkused ja tänusõnad teatavaks.
2. Teise lapse vanemal ei ole õigus karistada võõrast last.
3. Andke lastele eeskujul, õpetades viisakaid kombeid tervitamisel, jalgade pühkimisel, ukse sulgemisel jne.
4. Õppige tundma oma lapse rühma ning last õpetavaid õpetajaid nimepidi. Näidake üles austust inimeste vastu, kelle õpetada ja kasvatada olete usaldanud oma lapse.
5. Osalege lastevanematele korraldatavatel üritustel ja koosolekutel.
6. Uusaastale, EV aastapäevale, võidupühale ja esimesele jõulupühale vahetult eelnev tööpäev on kolme tunni võrra lühendatud.
7. Aidake kaasa lapse arenemiseks ja alushariduse omandamiseks soodsate tingimuste loomisele lasteaias. Koos lahendame kõik probleemid.